

Seguridad y Prevención de Robos

Paquete Para Reuniones de Seguridad

Protect Your Workforce



Cuando va a establecer o actualizar una política de seguridad y prevención de robos, una de las mejores cosas que puede hacer es completar una evaluación de seguridad.

Una evaluación de seguridad se utiliza para identificar las fortalezas y debilidades del programa de seguridad actual y debe proporcionar recomendaciones sobre cómo mitigar los riesgos y permitir que una organización alcance sus objetivos de seguridad.

Una evaluación de seguridad debe responder las siguientes preguntas:

- El negocio, ¿es un objetivo potencial?
- ¿Cómo se sienten los empleados acerca del plan actual?
- ¿Quién es responsable de desarrollar y supervisar el plan de seguridad?
- Las políticas de seguridad, ¿cómo son impuestas?
- ¿Es hora de actualizar el plan de preparación para emergencias (incluido incendio, falla eléctrica y desastre)?
- ¿Dónde están los servicios de emergencia más cercanos?
- ¿Qué tan rápido responden son los policías, bomberos, médicos y otros recursos locales?
- ¿Hay sistemas de seguridad u otros controles en su lugar?
- ¿Está la amenaza potencial cubierta por los planes y recursos existentes?
- ¿Tiene seguridad, si algo sucede?

Aumentando Seguridad

Si la evaluación de seguridad identifica una necesidad para mejorar el sistema actual, considere las siguientes recomendaciones para aumentar la seguridad:

- Sistemas de acceso con tarjeta llave en las entradas.
- Emita credenciales a empleados y visitantes autorizados.
- Use intercomunicadores y dispositivos para monitorear con circuito cerrado para monitorear los perímetros.

- Mantenga las llaves maestras y adicionales en una oficina segura. Mantenga la información importante segura.
- Asegúrese que exista un procedimiento de comunicación de crisis. Asegúrese de que el personal clave y los oficiales de seguridad sepan cómo alertar a otros de una crisis. En caso de interrupciones telefónicas, tenga otro sistema de comunicación de respaldo.
- Organice los muebles y pasillos para que los visitantes no autorizados puedan ser notados fácilmente. Siga los estrictos procedimientos de control de acceso para el personal y los visitantes; que no se permitan excepciones.
- Mantenga las oficinas limpias y organizadas para fácilmente identificar objetos extraños o personas no autorizadas. Saque la basura frecuentemente.
- Mantenga el equipo de comunicación asegurado en una habitación o gabinete cerrado con llave.
- Evite estar solo en áreas aisladas. Trate de no ingresar al ascensor con una persona sospechosa.
- Si el público puede acceder las puertas de los baños, manténgalas cerradas. El personal de la oficina debe controlar las llaves para monitorear los baños.



Sitios de Trabajo al Aire Libre

Sitios de Trabajo Desatendidos

La mayoría de los sitios de trabajo no tienen empleados presentes las veinticuatro horas del día. Cuando el sitio este sin personal, considere seguir estos pasos para mejorar la seguridad del sitio.

Mejore la iluminación, instale una cerca o agregue cámaras en el lugar de trabajo para desalentar a intrusos. Incluso una cámara y una señalización falsas pueden disuadir a un posible ladrón. Instalando un sistema de alarma que notifique al departamento de policía proporciona seguridad adicional.



Cierre con candado las herramientas y los materiales al final del día, coloque todo en una caja de herramientas con candado en una camioneta, una habitación con un cerrojo, un cobertizo de almacenamiento con un candado u otro lugar seguro. Al final de cada jornada laboral, coloque la propiedad más valiosa para que sea difícil de robar. Esto se logra al levantarlo fuera de alcance, bloqueándolo con vehículos pesados o amarrándolo.

Solo reciba la entrega de lo que puede instalar en un día. Si esto no es posible, guarde los materiales seguramente hasta que estén listos para ser instalados.

Si hay vecinos que tengan personal a todas horas, pídale a los vecinos que vigilen las actividades sospechosas. La contratación de guardias de seguridad es una alternativa costosa, pero vale la pena considerarla para proteger equipos valiosos y los plazos.

Desalentar el robo de empleados

Desafortunadamente, el robo por parte de empleados ocurre ocasionalmente. Un empleador puede tomar medidas para disuadir a los empleados de robar.



Mantenga el sitio de trabajo limpio y organizado. Las herramientas son más fáciles de robar cuando los sitios se ensucian. El robo es más probable si los empleadores no le hacen caso de sus equipos.

Asegúrese que conozcan las políticas y expectativas y haga hincapié que el empleador toma en serio la seguridad. Vaya a los sitios de trabajo sin previo aviso y monitoree la actividad.

Mantenga un inventario actualizado de los materiales en el sitio de trabajo para saber rápidamente cuando las cosas se pierden.

Recuperación

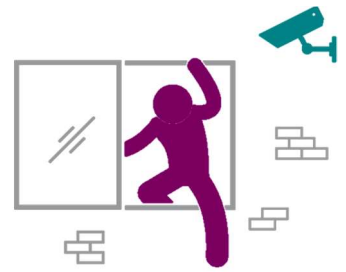
Además de prevenir robo, es importante estar preparado en caso de que falte un equipo o herramienta.

Mantenga un inventario actualizado, que incluya fotografías y números de serie, en un lugar seguro. Esto ayudará a reconocer el equipo faltante más rápido, le mostrará a la policía con exactitud que falta y rápidamente puede reclamar los artículos recuperados. Marque el equipo dos veces con identificación, una vez a simple vista y otra en un lugar difícil de encontrar. Si se usa equipo pesado, considere instalar un localizador de GPS.

Sitios de Trabajo Interiores

Prevención de Robos

Los sitios de trabajo interiores poseen un conjunto diferente de desafíos en la seguridad, pero una o más de las medidas a continuación pueden ayudarle a asegurar el sitio.



- Mantenga algunas luces encendidas durante la noche.
- Instale cerrojos en cualquier puerta exterior.
- Confirme que las ventanas y puertas estén bien cerradas antes de salir del lugar de trabajo. En la mañana, revise nuevamente y vea si una puerta ha sido abierta o manipulado.
- Mantener las entradas y salidas seguras.
- Asegúrese de que el sistema de seguridad alerte a la policía o las autoridades locales en caso de un robo.
- Instale luces activadas por movimiento en todas las entradas y ventanas de la planta baja.

Problemas de seguridad

Estableciendo algunos procedimientos de seguridad internos puede servir como la primera línea de defensa contra problemas de seguridad y robo. Considere procedimientos para:

- Completar una verificación de antecedentes de todos los empleados.
- Establezca políticas estrictas y claras relacionadas con la entrada y salida de empleados del sitio de trabajo. Asegúrese de que se sigan estas políticas.
- Llevar a cabo inspecciones en los espacios de reunión de los empleados, como vestuarios y salas de descanso.
- Establezca políticas claras sobre actividad criminal y los delitos entre y de los empleados.
- Controle las personas que entran y salen del trabajo.





Seguridad y Prevención de Robos

Reconocimiento de Asistencia a la Reunión de Seguridad

Nombre de Compañía _____
 Departamento / División _____
 Fecha y Hora de Reunión _____ AM PM
 Sitio de Reunión _____
 Nombre y Título del Instructor _____

Puntos Clave de Discusión / Recordatorios Importantes:

- _____
- _____
- _____
- _____

Procedimientos Internos Repasados:

- _____
- _____
- _____
- _____

¡Al firmar este documento, confirma su asistencia a la reunión y reconoce los problemas tratados anteriormente!

Empleados Presentes		
(Escrito): _____	(Escrito): _____	(Escrito): _____
(Firma): _____	(Firma): _____	(Firma): _____
(Escrito): _____	(Escrito): _____	(Escrito): _____
(Firma): _____	(Firma): _____	(Firma): _____
(Escrito): _____	(Escrito): _____	(Escrito): _____
(Firma): _____	(Firma): _____	(Firma): _____
(Escrito): _____	(Escrito): _____	(Escrito): _____
(Firma): _____	(Firma): _____	(Firma): _____
(Escrito): _____	(Escrito): _____	(Escrito): _____
(Firma): _____	(Firma): _____	(Firma): _____
(Escrito): _____	(Escrito): _____	(Escrito): _____
(Firma): _____	(Firma): _____	(Firma): _____

Empleados No Presentes: _____

Sugerencias/Recomendaciones para mejorar la seguridad y salud en el trabajo: _____

Acciones Tomadas: _____

Manejador/Supervisor: _____ Fecha: _____

Descargo de Responsabilidad:

La información provista anteriormente fue ensamblada usando múltiples recursos. Sin embargo, estos materiales no contienen TODA la información disponible con respecto a las normas de seguridad requeridas por la ley local, provincial, estatal o federal para su industria
