

# Equipo de protección personal

## Paquete de reunión de seguridad

### Proteja a su fuerza laboral



El equipo de protección personal (EPP) está diseñado para ayudar a prevenir las lesiones de los trabajadores por contacto con peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros peligros en el lugar de trabajo. Incluye una variedad de equipos, dispositivos y prendas. Cuando los empleados realizan tareas peligrosas o trabajan en un entorno peligroso, el empleador debe proporcionar EPP para mantenerlos seguros.

### Peligros

Un peligro es una práctica o condición de trabajo insegura existente (o potencial) que puede, por sí misma o en combinación con otras condiciones, causar enfermedad, lesión o muerte. Use el EPP junto con controles de ingeniería, prácticas laborales y administrativos para manejar los peligros en el lugar de trabajo. Un empleador debe evaluar el lugar de trabajo para determinar qué peligros existen o es probable que estén presentes que requieran EPP. La evaluación debe estar documentada e incluir una certificación escrita que identifique el:

- Lugar de trabajo que fue evaluado
- Persona que certifica que se realizó la evaluación
- Fecha (s) de evaluación
- Documento como certificación de evaluación de peligros.

### Eligiendo EPP

El equipo de protección personal a menudo se agrupa por la parte del cuerpo o el sistema que protege. Tenga en cuenta que un peligro en el lugar de trabajo podría requerir equipo de más de una categoría para proteger eficazmente al empleado.

- Protección para la cabeza, incluyendo protección para los ojos y la cara.
- Protección de manos y brazos
- Protección de pies y piernas
- Protección del torso/cuerpo
- Protección auditiva
- Protección respiratoria



Dentro de cada categoría de EPP, existen diferentes niveles de protección. Entidades como la Sociedad Estadounidense de Pruebas y Materiales (ASTM) y el Instituto Nacional Estadounidense de Normas (ANSI) describen los requisitos para etiquetar el equipo de protección para identificar el nivel de protección proporcionado. Al seleccionar el EPP, el empleador debe notificar a cada empleado afectado y asegurarse de que el EPP le quede al empleado afectado.

### Entrenamiento

Es importante proporcionar equipo de protección personal, pero también es importante que los empleados sepan cómo usar y cuidar adecuadamente el EPP. Los empleadores deben brindar capacitación a los empleados cuyos trabajos requieran el uso de EPP. El entrenamiento debe incluir:

- Cuando es necesario el EPP
- Qué PPE es necesario
- Cómo ponerse, quitarse, ajustar y usar correctamente el EPP
- Las limitaciones del EPP
- Cuidado, tiempo de uso, mantenimiento y eliminación de EPP

Después de recibir la capacitación, el empleado debe demostrar que comprende la capacitación y que puede usar correctamente el EPP antes de que se le permita usarlo en el trabajo. Es posible que sea necesario volver proveer entrenamiento si los cambios en el medio de trabajo o el EPP hacen que la capacitación anterior sea obsoleta, o si el empleado no usa el EPP correctamente o no parece comprender la capacitación previa.

### Implementación

Una vez que los empleados están capacitados sobre el uso adecuado del EPP, es responsabilidad del empleador asegurarse de que se esté utilizando correctamente. Es aconsejable reevaluar periódicamente el lugar de trabajo para detectar nuevos peligros o considerar modificar el EPP que se proporciona.

---

Para obtener información adicional, consulte las normas de OSHA 29 CFR 1910.132 y 29 CFR 1915.152.

---



# Equipo de protección personal

## Reconocimiento de Asistencia a la Reunión de Seguridad

Nombre de Compañía \_\_\_\_\_  
 Departamento / División \_\_\_\_\_  
 Fecha y Hora de Reunión \_\_\_\_\_  AM  PM  
 Sitio de Reunión \_\_\_\_\_  
 Nombre y Título del Instructor \_\_\_\_\_

### Puntos Clave de Discusión / Recordatorios Importantes:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Procedimientos Internos Repasados:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**¡Al firmar este documento, confirma su asistencia a la reunión y reconoce los problemas tratados anteriormente!**

Empleados Presentes		
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):

Empleados No Presentes: \_\_\_\_\_

Sugerencias/Recomendaciones para mejorar la seguridad y salud en el trabajo: \_\_\_\_\_

Acciones Tomadas: \_\_\_\_\_  
 Manejador/Supervisor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

---

### Descargo de Responsabilidad:

La información provista anteriormente fue ensamblada usando múltiples recursos. Sin embargo, estos materiales no contienen toda la información disponible con respecto a las normas de seguridad requeridas por la ley local, provincial, estatal o federal para su industria.

---