

# Seguridad de escaleras

## Paquete de reunión de seguridad

### Proteja a su fuerza



El uso de escaleras en el trabajo deja a los trabajadores susceptibles a lesiones graves y, en raras ocasiones, la muerte. Entender cómo elegir la escalera correcta, cómo inspeccionar y mantener adecuadamente una escalera y cómo usarla de manera segura puede ser de gran ayuda para reducir el riesgo de caídas y lesiones. Esto, a su vez, evita incidentes laborales y mantiene el medio laboral seguro.

### Escogiendo la escalera correcta

Las escaleras vienen en una variedad de estilos, alturas y capacidades de peso. Es importante elegir la escalera que mejor se adapte al trabajo en cuestión. Los dos estilos principales de escaleras son escaleras de mano y escaleras de peldaño o de extensión. Las escaleras de mano son escaleras autoportantes con estructura en A que se utilizan normalmente para tareas de alturas bajas a medias. Las escaleras de peldaño o de extensión son escaleras no autoportantes que se pueden ajustar en longitud. Estas escaleras se utilizan para tareas a mayor altura.

Las escaleras nunca deben usarse fuera de los parámetros establecidos por el fabricante y siempre deben usarse de acuerdo con los requisitos de OSHA. Puede encontrar más información sobre los requisitos de OSHA en [www.osha.gov](http://www.osha.gov).

### Consejos de seguridad

Independientemente del trabajo que se realice, existen consejos generales de seguridad para el uso de una escalera.

- Coloque la escalera sobre una superficie plana y estable. Nunca coloque una escalera sobre cajas u otros objetos para aumentar la altura.
- Cuando utilice un peldaño o una escalera extensible, asegúrese de que los extensores estén bien asegurados en su lugar.
- Al subir una escalera, manténgase dentro de los rieles laterales de la propia escalera. Moverse fuera de los rieles podría cambiar el equilibrio de la escalera, aumentando la posibilidad de caer.
- La base de una escalera recta debe estar a un pie de distancia del borde del superior por cada cuatro pies de

altura vertical. La parte superior de la escalera debe exceder el punto de apoyo superior en al menos tres pies.

- Nunca use una escalera fuera de la capacidad de peso especificada por el fabricante. Operar fuera de esta capacidad de peso podría amenazar la integridad estructural y la resistencia de la escalera.
- Evite llevar o mover equipos y materiales con la mano cuando use una escalera. Es más seguro usar líneas de elevación, cinturones de herramientas o montacargas.
- Tenga cuidado con los conductores eléctricos activos. Cuando trabaje cerca de la electricidad, siempre deje al menos diez pies entre los conductores eléctricos y la escalera, el empleado y cualquier herramienta.

### Inspección y mantenimiento

Todas las escaleras deben inspeccionarse periódicamente para detectar cualquier tipo de trabajo de mantenimiento necesario.

- Revise la escalera en busca de piezas sueltas o faltantes (es decir, pernos, tornillos, peldaños, refuerzos, rieles).
- Busque cualquier signo de daño físico, como grietas, abolladuras o corrosión.
- Asegúrese de que la escalera esté libre de escombros, coberturas o sustancias resbaladizas como barro, agua, pintura o cinta adhesiva.
- Si se encuentra algún tipo de daño, repare o reemplace la escalera inmediatamente.



Para obtener información adicional, consulte la Norma 29 CFR 1910.23 sobre superficies para caminar y trabajar de OSHA y la Norma sobre escaleras y escaleras de la OSHA 29 CFR 1926.1053.



# Seguridad de escaleras

## Reconocimiento de Asistencia a la Reunión de Seguridad

Nombre de Compañía \_\_\_\_\_  
 Departamento / División \_\_\_\_\_  
 Fecha y Hora de Reunión \_\_\_\_\_  AM  PM  
 Sitio de Reunión \_\_\_\_\_  
 Nombre y Título del Instructor \_\_\_\_\_

### Puntos Clave de Discusión / Recordatorios Importantes:

- 
- 
- 
- 
- 

### Procedimientos Internos Repasados:

- 
- 
- 
- 
- 

¡Al firmar este documento, confirma su asistencia a la reunión y reconoce los problemas tratados anteriormente!

### Empleados Presentes

(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):

Empleados No Presentes: \_\_\_\_\_

Sugerencias/Recomendaciones para mejorar la seguridad y salud en el trabajo: \_\_\_\_\_

Acciones Tomadas: \_\_\_\_\_

Manejador/Supervisor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

---

### Descargo de Responsabilidad:

La información provista anteriormente fue ensamblada usando múltiples recursos. Sin embargo, estos materiales no contienen toda la información disponible con respecto a las normas de seguridad requeridas por la ley local, provincial, estatal o federal para su industria.

---