

# La Seguridad de Pasillos y Pisos

## Paquete Para Reuniones de Seguridad

### Protect Your Workforce



Trabajadores en todos tipos de industrias son expuestos a peligros al caminar y trabajar en superficies que pueden causar lesiones o incluso muerte.

Para reducir la probabilidad de lesiones y promover seguridad a empleados, la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) ha establecido estándares específicos para las superficies de camino y trabajo.

### Peligros en el suelo y en los pasillos

Evalúe los pisos y pasillos en el sitio de trabajo para identificar peligros. Los peligros pueden incluir:

- Desorden, obstrucciones, o derrames
- Tapetes sueltos
- Pasillos con superficies dañadas o desiguales
- Superficies pulidas con tracción inadecuada.
- Lluvia, nieve o hielo
- Calzado inadecuado

### Ambiente del Trabajo

OSHA requiere que los empleadores mantengan las superficies para caminar en condiciones limpias, ordenadas e higiénicas. Implementando un programa de limpieza puede ser una forma efectiva para mantener los pasillos ordenados y seguros.



Cuando se derramen líquidos u otros materiales, limpie rápidamente el derrame. Si el área permanece húmeda o resbaladiza después de limpiarla, coloque carteles de precaución para advertir a los empleados sobre el posible riesgo de resbalarse.

Quite escombros y fragmentos del área de trabajo y los pasillos con regularidad para eliminar los riesgos de tropiezo. Al almacenar materiales en el área de trabajo, asegúrese de que no se proyecten en un pasillo o que quede un borde afilado donde los empleados pasan con gran frecuencia.

### Planificación de Pasillos

Además de mantener limpio el espacio de trabajo, hay algunas consideraciones para el área de trabajo que pueden reducir la posibilidad de lesión en los pasillos.

Marca los pasillos adecuadamente. Si es apropiado, use marcas en el piso que identifiquen el camino. Use colores o letreros para identificar cambios en la elevación o dirección.



Al evaluar un pasillo, asegúrese de que tenga suficiente iluminación y espacio para los que pasen. Los pasillos no deben llevar a los trabajadores cerca de maquinaria u operaciones de soldadura. Considere dar espacio adicional si el equipo motorizado o de manipulación mecánica operará en el área. Si el área de trabajo incluye transportadoras o peligros similares, considere usar puentes para pasarlos por encima.

Cuando el trabajo involucra procesos que crean superficies húmedas, considere el uso de calzado antideslizante o tapetes elevados.

### Aberturas en el Piso y Pared

Además de mantener los pasillos ordenados, los empleadores también deben proteger a los empleados contra caídas y lesiones que puedan resultar de aberturas desprotegidas en o cerca de los pasillos.



Excluyendo las entradas a escaleras, las aberturas en el piso deben tener una cubierta, barandilla o algo equivalente en todos los lados. Considere agregar tableros de pie alrededor de la abertura si hay personas debajo de la abertura para reducir el riesgo de objetos que se puedan caer.

Los objetos de vidrio que están sujetos a impactos humanos como ventanas, puertas y paredes de vidrio deben tener un grosor y tipo suficientes a la condición de uso.

Si hay un desagüe en el piso o una abertura similar, asegúrese de que las rejillas o cubiertas similares tengan un diseño de tal manera que el tránsito peatonal o de equipo rodante no sean afectados por el espacio entre las rejillas.



Las porciones no utilizadas de hoyos de servicio y hoyos que en realidad no se utilizan deben estar cubiertos o rodeados por barandas o protección similar.

## Superficies Elevadas

Cuando el sitio de trabajo incluya pasillos elevados, se deben considerar algunas precauciones adicionales. Es posible que se necesiten barandillas y tableros de pie para evitar caídas accidentales y escombros.

Las áreas elevadas utilizadas para almacenar deben tener el límite máximo de carga segura del piso, visible, en libras por pie cuadrado. Si los materiales se almacenan en áreas elevadas, asegúrese de que estén apilados de tal manera para evitar que se, caigan o se derrumben y que alguien no se tropiece.

## Consideraciones Para Empleados

La modificación y el mantenimiento del sitio de trabajo son pasos importantes para reducir el riesgo de lesiones, pero los empleados también deben considerar sus acciones cuando se mueven a través del sitio de trabajo. Los empleados deben recordar:

- No apresurarse. Tropiezos y caídas ocurren comúnmente cuando las personas tienen prisa.
- Es importante aprender a reconocer y evitar peligros.
- Si no se pueden evitar las superficies resbaladizas o mojadas, dé pasos lentos y cortos con los dedos de los pies apuntando ligeramente hacia afuera.
- Use zapatos con suelas antideslizantes si el área de trabajo tiene superficies resbaladizas.
- Suba y baje las escaleras lentamente.

---

Para obtener información adicional sobre la seguridad en los pasillos, consulte las siguientes Normas de OSHA:

- 29 CFR 1910.21, Subpartida D – Las superficies para caminar y trabajar
  - 29 CFR 1910.145(c)(2) – Las especificaciones para las señales de prevención de accidentes y etiquetas
  - 29 CFR 1926.250 – Requisitos generales para el almacenamiento
  - 29 CFR 1926.502 – Criterios y prácticas de los sistemas de protección
-



# La Seguridad de Pasillos y Pisos

## Reconocimiento de Asistencia a la Reunión de Seguridad

Nombre de Compañía \_\_\_\_\_  
 Departamento / División \_\_\_\_\_  
 Fecha y Hora de Reunión \_\_\_\_\_  AM  PM  
 Sitio de Reunión \_\_\_\_\_  
 Nombre y Título del Instructor \_\_\_\_\_

### Puntos Clave de Discusión / Recordatorios Importantes:

- 
- 
- 
- 
- 

### Procedimientos Internos Repasados:

- 
- 
- 
- 
- 

¡Al firmar este documento, confirma su asistencia a la reunión y reconoce los problemas tratados anteriormente!

### Empleados Presentes

(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):

Empleados No Presentes: \_\_\_\_\_

Sugerencias/Recomendaciones para mejorar la seguridad y salud en el trabajo: \_\_\_\_\_

Acciones Tomadas: \_\_\_\_\_

Manejador/Supervisor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

---

### Descargo de Responsabilidad:

La información provista anteriormente fue ensamblada usando múltiples recursos. Sin embargo, estos materiales no contienen TODA la información disponible con respecto a las normas de seguridad requeridas por la ley local, provincial, estatal o federal para su industria

---