

Desarrollando un plan de seguridad

Paquete de reunión de seguridad

Proteja a su fuerza laboral



Las lesiones o enfermedades relacionadas con el trabajo nunca se desean y, a menudo, se pueden prevenir. Un plan de seguridad y el compromiso de aplicarlo pueden identificar y controlar muchos peligros en el lugar de trabajo y pueden reducir la probabilidad de lesiones.

El compromiso del empleador con la seguridad también puede traer beneficios secundarios, incluyendo una mayor retención de empleados, una mejor moral de los empleados y una mejor reputación en la comunidad.

La implementación de un plan de seguridad no tiene por qué implicar un gran gasto. Un empleador puede desarrollar un plan de seguridad eficaz identificando peligros, implementando soluciones y generando el compromiso de los empleados con el plan.

Elementos del plan

Garantice el compromiso y participación

El compromiso de todos los empleados y la dirección es fundamental para el éxito de un plan. Considere lo siguiente para involucrar y atraer a los empleados:

- Reunirse con los empleados para comunicar el plan y discutir los objetivos de seguridad y salud.
- Involucrarse personalmente en las actividades que forman parte del programa de seguridad y salud.
- Alentar a los empleados con conocimientos especializados a realizar inspecciones, impartir capacitación en seguridad o investigar accidentes.
- Dar a quienes tienen responsabilidades en materia de seguridad y salud las personas, el tiempo, la capacitación, el dinero y la autoridad para realizar el trabajo.



- Reconocer a los que lo hacen bien y corregir a los que no.
- Revisar el progreso hacia el cumplimiento de los objetivos y determinar si se necesitan nuevos objetivos o revisiones del programa.

Análisis del lugar de trabajo

Los empleadores deben realizar un análisis del lugar de trabajo para identificar los elementos o sustancias en el lugar de trabajo que podrían dañar a un trabajador. Esto se puede lograr de muchas formas.



Solicite una consulta del Programa de Consulta de la Administración de Salud y Seguridad Ocupacional (OSHA) del estado para identificar los peligros para la seguridad y la salud. Considere la posibilidad de obtener asesoramiento profesional cuando haya cambios en los procedimientos o el equipo para asegurarse de que los cambios no introduzcan nuevos peligros.

Revise periódicamente cada paso de una tarea laboral con los empleados para identificar los peligros ocultos en el equipo o los procedimientos. Implementando un sistema de auto inspección para revisar de forma rutinaria los controles de peligros y evaluar nuevos peligros.

Asegúrese de que los empleados se sientan cómodos al alertar a la gerencia cuando vean cosas que parecen peligrosas o fuera de lugar.

Lleve a cabo una investigación exhaustiva cuando ocurra una lesión para identificar la causa de la lesión y cualquier posible falla en el plan de seguridad. Revise los registros de lesiones o enfermedades de años anteriores para identificar patrones que puedan ayudar a mejorar el programa de seguridad. El seguimiento de los registros de lesiones más recientes también puede ayudar a identificar patrones emergentes y abordarlos antes de que progresen.

Prevención y control de peligros

Después de identificar peligros existentes y potenciales mediante el análisis del lugar de trabajo, un empleador debe implementar sistemas para eliminar, prevenir o controlar los peligros. A veces, los peligros pueden eliminarse cuando se pueden hacer mediante la sustitución de un material menos tóxico o controles de ingeniería. Cuando la eliminación no es posible, se deben hacer todos los esfuerzos posibles para controlar los peligros. Algunas formas de controlar los peligros son:

- Establecer procedimientos de trabajo seguros basados en un análisis de los peligros en el lugar de trabajo y asegúrese de que los empleados los comprendan y los sigan.
- Hacer cumplir las reglas de procedimientos de trabajo seguro.
- Asegurarse de que se use equipo de protección personal (PPE) y que los empleados comprendan su propósito y cómo usarlo y mantenerlo.
- Realice un mantenimiento regular de los equipos para evitar averías que puedan crear peligros. Mantenga un registro para darle un seguimiento del mantenimiento.
- Planifique para emergencias, incluyendo incendios y desastres naturales. Realice simulacros frecuentes para asegurarse de que todos los empleados sepan qué hacer en condiciones estresantes.
- Desarrolle un procedimiento médico de emergencia para manejar lesiones, transportar trabajadores enfermos o lesionados y notificar a las instalaciones médicas.
- Identificar las instalaciones médicas cercanas al lugar de trabajo y hacer arreglos para que manejen los casos de rutina y de emergencia.
- Educar a los empleados sobre el procedimiento para reportar lesiones.
- Hacer recorridos en el lugar de trabajo para identificar peligros y darle un seguimiento hasta que se corrijan.

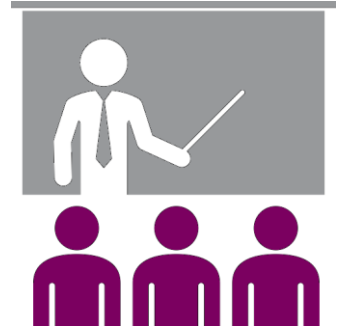
Entrenamiento

Los empleados son un componente importante del programa de prevención de accidentes y deben estar debidamente capacitados. Ellos deben conocer el equipo y los materiales con los que trabajan, los peligros involucrados y cómo controlarlos.

Los empleados deben saber que no se espera que realicen un trabajo hasta que hayan recibido la capacitación adecuada y estén autorizados para hacer el trabajo. Un empleado nunca debe realizar un trabajo que parezca inseguro. Capacite a los empleados sobre los peligros potenciales a los que podrían estar expuestos y cómo protegerse.

Los empleados que están aprendiendo nuevas tareas, como los empleados nuevos y los empleados que cambian de trabajo, tienen más probabilidades de sufrir una lesión.

Los supervisores deben comprender los peligros que enfrentan los empleados y cómo reforzar la capacitación con recordatorios y actualizaciones rápidas, o acciones disciplinarias si es necesario. Los gerentes deben comprender sus responsabilidades en materia de seguridad y salud y mantener a cuentas a supervisores subordinados de sus responsabilidades.



Implementando el plan de seguridad

Director del programa

El empleador debe seleccionar un director de programa que esté comprometido con la seguridad y la salud en el lugar de trabajo. Él o ella deben tener el tiempo para desarrollar y administrar el programa y la voluntad de asumir la responsabilidad y la rendición de cuentas que conlleva la operación de un programa eficaz.

Organización del lugar de trabajo

Un lugar de trabajo seguro comienza con un lugar de trabajo limpio y organizado. Parte de la implementación del plan debe incluir la preparación del espacio de trabajo para alinearlos con los objetivos del plan. Incluya a los empleados en el proceso y enfatice la necesidad de mantener los estándares.

- Eliminar elementos innecesarios
- Proporcione contenedores de basura / desechos adecuados
- Almacene adecuadamente los materiales inflamables y peligrosos.
- Despeje los pasillos y las salidas del desorden
- Marcar pasillos y corredores
- Proporcione una iluminación adecuada

Post-Implementación

La implementación del plan de seguridad no es el paso final del proceso. Una vez que el plan está implementado, el empleador debe evaluarlo y reforzarlo continuamente.

Para obtener información adicional, consulte la siguiente:

- Publicación 2209 de OSHA - Manual para pequeñas empresas (2005)
 - Publicación de OSHA 3071 - Análisis de riesgos laborales (2002)
-



Desarrollando un plan de seguridad

Reconocimiento de Asistencia a la Reunión de Seguridad

Nombre de Compañía _____
 Departamento / División _____
 Fecha y Hora de Reunión _____ AM PM
 Sitio de Reunión _____
 Nombre y Título del Instructor _____

Puntos Clave de Discusión / Recordatorios Importantes:

-
-
-
-
-

Procedimientos Internos Repasados:

-
-
-
-
-

¡Al firmar este documento, confirma su asistencia a la reunión y reconoce los problemas tratados anteriormente!

Empleados Presentes

(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):

Empleados No Presentes: _____

Sugerencias/Recomendaciones para mejorar la seguridad y salud en el trabajo: _____

Acciones Tomadas: _____

Manejador/Supervisor: _____ Fecha: _____

Descargo de Responsabilidad:

La información provista anteriormente fue ensamblada usando múltiples recursos. Sin embargo, estos materiales no contienen toda la información disponible con respecto a las normas de seguridad requeridas por la ley local, provincial, estatal o federal para su industria.
