

Prevención de accidentes

Paquete de reunión de seguridad

Proteja a su fuerza laboral



La prevención de accidentes es un tema importante para todos los lugares de trabajo. La prevención de accidentes es una de las formas clave en que un empleador puede ayudar a los empleados a identificar los riesgos potenciales en el trabajo. La prevención de accidentes enfatiza la importancia de que los empleados encuentren peligros o riesgos potenciales. Cuando los empleados sienten que sus ideas y opiniones son importantes y que sus gerentes realmente se preocupan por brindar un ambiente de trabajo seguro, los empleados se sienten más empoderados y motivados para trabajar.

Las causas básicas de los accidentes laborales se pueden dividir en algunas categorías principales:

- Sistema de administración y procedimiento: Si la administración no ha puesto en marcha los sistemas y procedimientos adecuados para evitar accidentes, los empleados no son conscientes de los peligros potenciales o cómo prevenirlos.
- Medio ambiente: los ambientes de riesgo aumentan la existencia de accidentes laborales, ya sean provocados por el hombre o naturales.
- Equipo: El equipo defectuoso o mal utilizado, ya sea debido a un mal funcionamiento o un error del usuario, también puede aumentar la posibilidad de accidentes en el lugar de trabajo.
- Comportamiento Humano: Comprender y controlar el comportamiento humano es difícil para todos los empleadores. La forma en que los empleados reaccionan ante determinadas situaciones puede dar lugar a muchos escenarios diferentes. Como gerencia, es importante informar y persuadir al comportamiento humano para que actúe teniendo en cuenta la seguridad.

Requisitos de seguridad



Si bien cada lugar de trabajo tiene riesgos y peligros potenciales que son únicos, la mayoría de los empleadores pueden beneficiarse de seguir pautas similares para minimizar las posibilidades de un accidente

Lo más importante es que los empleadores deben mantenerse actualizados sobre las regulaciones y normas de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) para el lugar de trabajo. OSHA tiene un sitio web completo que proporciona información sobre casi todos los tipos de trabajos o industrias. Consultar su sitio web puede proporcionar una visión detallada de las reglas de su lugar de trabajo.

Aquí hay algunas sugerencias para ayudarlo a comenzar.:

- Debe haber un botiquín de primeros auxilios completo en todos los lugares de trabajo. Todos los empleados deben conocer la ubicación del botiquín de primeros auxilios.
- Deben colocarse advertencias y señales de seguridad donde sea necesario. Los carteles de OSHA deben colocarse en un lugar notable. Las rutas de evacuación y los números de teléfono de emergencia deben colocarse en áreas de alto tráfico.
- La creación de un equipo de respuesta a emergencias puede ayudar a facilitar tareas específicas durante una posible emergencia.
- Mantenga la documentación adecuada para cualquier material peligroso, incluidas las Hojas de datos de seguridad (SDS), en su lugar de trabajo. La SDS debe incluir una lista de ingredientes, instrucciones de primeros auxilios y equipo de protección personal (EPP) adecuado al usar cada artículo.

Seguridad específica de trabajo

Es importante que la gerencia considere cualquier posible peligro que presenten los requisitos específicos de su trabajo y cree una capacitación de seguridad específica para cada tarea. Con cada puesto o deberes laborales, los empleadores pueden hacerse las siguientes preguntas para determinar qué peligros potenciales enfrentan sus empleados:

- ¿Qué peligros están presentes en los lugares de trabajo?
- ¿Qué pasará si ocurre un accidente? ¿Qué tipo de lesiones podrían resultar?
- ¿Cómo se pueden prevenir los accidentes? ¿Se pueden evitar los riesgos? ¿Los beneficios superan el riesgo?
- ¿Qué tipo de equipo de protección se necesita?
- ¿Qué tipo de formación y demostraciones de seguridad se necesitan?



Esta lista de preguntas es solo un punto de partida. Al pensar en la prevención de accidentes en forma de preguntas, los empleadores pueden pensar en su negocio desde una perspectiva diferente. Este pensamiento único puede fortalecer el programa de seguridad de un empleador al permitirle identificar peligros potenciales que de otro modo no tendrían.

Entrenamiento para empleados

Una vez que los empleadores han identificado los peligros específicos de su lugar de trabajo, es imperativo que los empleadores se aseguren de que sus empleados estén al tanto de estos peligros y de cómo prevenirlos. Tener empleados debidamente capacitados para su trabajo y deberes laborales no solo reduce los accidentes en el trabajo, sino que también puede aumentar la productividad laboral.

Una de las mejores formas de capacitar a los empleados sobre las guías de seguridad es mediante la celebración de reuniones de seguridad periódicas. Idealmente, estas reuniones se llevan a cabo semanalmente, pero incluso la celebración de reuniones de seguridad cada dos semanas o mensualmente puede marcar la diferencia. Cada reunión brinda al empleador la oportunidad de recordar a sus empleados ciertos aspectos de seguridad de su trabajo. Las reuniones de seguridad pueden cubrir una variedad de temas y ayudarán a que los empleados sean responsables de sus acciones.

Hay muchas fuentes disponibles con información sobre cómo crear materiales adecuados para la prevención de accidentes. Una de las mejores fuentes es el sitio web de la Administración de Salud y Seguridad Ocupacional (OSHA), www.osha.gov. Los empleadores deben buscar en su industria específica para ayudar a determinar qué requisitos de seguridad tienen.



Prevención de accidentes

Reconocimiento de Asistencia a la Reunión de Seguridad

Nombre de Compañía _____
 Departamento / División _____
 Fecha y Hora de Reunión _____ AM PM
 Sitio de Reunión _____
 Nombre y Título del Instructor _____

Puntos Clave de Discusión / Recordatorios Importantes:

-
-
-
-
-

Procedimientos Internos Repasados:

-
-
-
-
-

¡Al firmar este documento, confirma su asistencia a la reunión y reconoce los problemas tratados anteriormente!

Empleados Presentes

(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):
(Escrito):	(Escrito):	(Escrito):
(Firma):	(Firma):	(Firma):

Empleados No Presentes: _____

Sugerencias/Recomendaciones para mejorar la seguridad y salud en el trabajo: _____

Acciones Tomadas: _____

Manejador/Supervisor: _____ Fecha: _____

Descargo de Responsabilidad:

La información provista anteriormente fue ensamblada usando múltiples recursos. Sin embargo, estos materiales no contienen toda la información disponible con respecto a las normas de seguridad requeridas por la ley local, provincial, estatal o federal para su industria.
